

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КЕМЕРОВСКИЙ РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ
С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ «ФЛАМИНГО»
(ГАУ «КРЦ «ФЛАМИНГО»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

И.А. Полковников

«05» февраля 2016 г.



ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для получателей социальных услуг
и услуг по ранней помощи

ГАУ «Кемеровский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными
возможностями «Фламинго»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг и услуг по ранней помощи (далее – Правила) регламентируют права и обязанности получателей социальных услуг и услуг по ранней помощи государственного автономного учреждения «Кемеровский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Фламинго» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок получателей социальных услуг и услуг по ранней помощи в Учреждении в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг и услуг по ранней помощи гражданам, нуждающимся в предоставлении данных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.

1.3. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми получателями социальных услуг и услуг по ранней помощи (далее – ПСУ).

1.4. Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством, Уставом и внутренними документами Учреждения.

1.5. Правила распространяются на:

- детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) в возрасте от 0 до 18 лет, получающих социальные услуги в Учреждении и их законных представителей;
- детей в возрасте от 0 до 3 лет и членов их семей, получающих услуги по ранней помощи в Учреждении.

1.6. Предоставление:

- социальных услуг осуществляется на основании Договора оказания социальных услуг и Дополнительного соглашения к Договору оказания социальных услуг;
- услуг по ранней помощи осуществляется на основании Договора об оказании комплекса мероприятий и услуг ранней помощи, заключаемых между Учреждением и гражданином или его законным представителем, в соответствии с Индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ).

2. Получатели социальных услуг и услуг по ранней помощи имеют право на:

2.1. Уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников учреждения.

2.2. Получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг.

2.3. Отказ от предоставления услуг.

2.4. Защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход.

2.6. Свободное посещение представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время.

2.7. При возникновении конфликтных ситуаций получатель социальных услуг имеет право обратиться к заведующему отделением, заместителю директора или директору Учреждения.

3. Получатели социальных услуг и услуг по ранней помощи обязаны:

3.1. Предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг.

3.2. Своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг.

3.3. Соблюдать условия договора, заключенного с Учреждением, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

3.4. Бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения, соблюдать чистоту.

3.5. Возместить в полном объеме ущерб, причиненный имуществу Центра по вине получателя социальных услуг.

3.6. Информировать в письменной форме об отказе от получения услуг, предусмотренных договором.

3.7. Соблюдать правила этики и культуры поведения, тактично и уважительно относиться к другим ПСУ и работникам Учреждения.

3.8. Соблюдать правила пожарной безопасности, правила техники безопасности, санитарно-гигиенические нормы.

3.9. Соблюдать в помещениях и на территории Учреждения чистоту и порядок.

3.10. Быть опрятными и аккуратными.

3.11. Выполнять указания сотрудников Учреждения в случае возникновения внештатной ситуации (угроза пожара и др.).

3.12. Информировать Учреждение о заболевании, госпитализации или отсутствии ПСУ по иной уважительной причине заблаговременно, не позднее, чем день в день.

В случае заболевания ребенка информировать Учреждение о стоянии ребенка каждые три дня, по выздоровлению принести справку от педиатра.

4. Заключительные положения

4.1. ПСУ или их законные представители, при зачислении на социальное обслуживание должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

4.2. В случае нарушения ПСУ условий Договора (Дополнительного соглашения) Учреждение имеет право отказать в предоставлении услуг ПСУ.

4.3. Для защиты своих прав и законных интересов, разъяснения вопросов, касающихся обслуживания ПСУ имеет право обратиться к работникам Учреждения.