



Утверждаю:
Директор
ГАУ «КРЦ «Фламинго»
г. Кемерово
И.А. Полковников
«12» *И.А. Полковников* 2023г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
ГАУ «КРЦ «Фламинго»
На 2023-2024 годы

№	Мероприятие	Показатели исполнения мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (Постановление Губернатора Кемеровской области – Кузбасса от 29.12.2020 года № 121-пг)	Исполнение статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Директор	Ежегодно
2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Направление директору учреждения предложений о необходимости внести изменения в правовые акты учреждения, принятие новых правовых актов	Заместитель директора Специалист по кадрам	По мере необходимости, но не позднее 3 месяцев со дня издания Федерального законодательства, законодательства Кемеровской области - Кузбасса
3.	Размещение информации о противодействии коррупции на официальном сайте учреждения, информационном стенде, расположенном в учреждении для всеобщего обозрения	Информирование граждан, получающих социальные услуги в учреждении, о проводимой в учреждении работе по противодействию коррупции	Заместитель директора Методист	По мере необходимости, но не позднее 3 месяцев со дня издания Федерального законодательства, законодательства Кемеровской области - Кузбасса

4.	Следование кодексу этики и служебного поведения работников учреждения	100% соблюдение всеми работниками учреждения общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения	Специалист по кадрам Заведующие отделений	Постоянно
5.	Организация работы по доведению заведующим отделений положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации в том числе: 1) Об ответственности за коррупционные правонарушения; 2) Рекомендации по соблюдению работниками норм этики в целях противодействия коррупции и иным правонарушениям; 3) О запретах и ограничениях, требованиях о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнении иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Информирование заведующих отделений о положениях антикоррупционного законодательства Российской Федерации, законодательства Кемеровской области - Кузбасса	Заместитель директора Специалист по кадрам	В течение месяца с принятия правового акта
6.	Ведение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких нарушений	В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений или его не подтверждения, комиссией выносятся в заключение рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения или мер дисциплинарного взыскания	Заместитель директора	В течение двух рабочих дней после завершения проверки факта обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений
7.	Ведение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими	Письменное уведомление работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений	Заместитель директора	Не позднее 10 дней, с момента регистрации в Журнале уведомления работодателя о случаях

	работниками, контрагентами организации или другими лицами и порядка рассмотрения таких нарушений	другими работниками, контрагентами организации или другими лицами и порядка рассмотрения таких нарушений		совершения коррупционных правонарушений
8.	Ведение процедуры защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации от формальных и неформальных санкций	Работодателем, принимаются меры по защите работника организации, уведомившего работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о совершении коррупционного правонарушения	Заместитель директора	Незамедлительно, после информирования работодателя о случаях совершения коррупционных правонарушений
9.	Организация взаимодействия с подразделением правоохранительных и иных органов по вопросам противодействия коррупции	Организация встреч с представителями правоохранительных и иных органов по вопросам противодействия коррупции	Юрисконсульт	По мере необходимости
10.	Ведение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов	Заместитель директора Юрисконсульт	В течение 3 рабочих дней после поступления уведомления о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения
11.	Осуществление регулярного контроля внутренних процедур информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких нарушений	Предотвращение случаев склонения работников к совершению коррупционных нарушений	Директор Заместитель директора	Постоянно
12.	Осуществление контроля над использованием государственного имущества, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление	Обеспечение сохранности государственного имущества, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление	Главный бухгалтер	Постоянно
13.	Анализ исполнения плана закупок	Комплексный анализ закупочной деятельности как фактор повышения эффективности функционирования учреждения	Контрактный управляющий	Ежегодно
14.	Ежегодное ознакомление специалистов под роспись с нормативными документами,	100% работников ознакомлены с правовыми актами по вопросам	Заведующие отделениями	В течение 5 рабочих дней со дня приема на работу

	регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	противодействия коррупции в учреждении		или принятия правового акта
15.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов и процедур	Разъяснение работнику сути по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов и процедур	Заместитель директора Юрисконсульт	По мере необходимости
16.	Проведение информационно – разъяснительной работы с лицами, участвующими в осуществлении закупок, включая рассмотрение типовых ситуаций конфликтов интересов при осуществлении закупок и порядок их урегулирования	Разъяснение лицам, участвующим в закупках, сути по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов и процедур в сфере закупок	Контрактный управляющий	По мере необходимости, но не позднее 3 месяцев со дня издания Федерального законодательства, законодательства Кемеровской области - Кузбасса
17.	Проведение информационно – разъяснительной работы среди работников учреждения по предупреждению и противодействию коррупции	Предотвращение нарушений антикоррупционного законодательства работниками учреждения	Заведующие отделениями	Постоянно
18.	Организация и проведение мероприятия, приуроченного к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	Информирование работников о проведенных антикоррупционных мероприятиях	Заведующие отделениями	1 раз в декабре
19.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Комплексный анализ антикоррупционной деятельности как фактор предотвращения нарушений антикоррупционного законодательства работниками учреждения	Заместитель директора	Декабрь
20.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ознакомление всех заинтересованных лиц с выполнением и анализом достигнутых результатов работников учреждения в сфере противодействия коррупции	Заместитель директора Методист	Декабрь