

Департамент социальной защиты населения Кемеровской области
Государственное автономное учреждение Кемеровской области
«Кемеровский реабилитационный центр для детей и подростков с
ограниченными возможностями «Фламинго»

Утверждено
приказом ГАУ КО КРЦ «Фламинго»
от « 30 » декабря 2019г. № 79

Порядок
предоставления социальных услуг ГАУ КО «Кемеровский
реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными
возможностями «Фламинго»

г. Кемерово

2019г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила предоставления социальных услуг Государственным автономным учреждением Кемеровской области «Кемеровский центр реабилитации для детей с ограниченными возможностями «Фламинго» далее (Учреждение) в полустационарной форме социального обслуживания граждан.

1.2. В порядке предоставления социальных услуг ГАУ КО КРЦ «Фламинго» (далее Порядок) понятия и термины используются в значениях, определенных ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013г №442-ФЗ.

1.3. Настоящий Порядок включает в себя:

- наименование социальной услуги и ее стандарт;
- правила предоставления социальной услуги бесплатно либо за плату или частичную плату;
- требования к деятельности учреждения в сфере социального обслуживания;
- перечень документов, необходимых для предоставления социальной услуги, с указанием документов и информации которые должен предоставить получатель социальной услуги.

1.4. Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые услуги;
- социально медицинские услуги;
- социально-психологические услуги;
- социально-педагогические услуги;
- социально-трудовые услуги

Социально-правовые услуги;

- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

1.5. Предоставление социальных услуг в Учреждении осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013г №442-ФЗ.
- Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.12.2014 г. №515 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг на дому, полустационарной форме социального обслуживания и срочных социальных услуг».
- Уставом, положением о ГАУ КО КРЦ «Фламинго», настоящим порядком предоставления социальных услуг.

1.6. Учреждение предоставляет социальные услуги детям и подросткам с ограниченными возможностями здоровья от 0 до 18 лет.

1.7. Социальные услуги предоставляются их получателям ежедневно (кроме выходных, санитарных и праздничных дней) с 8.30 часов до 17.30 часов.

1.8. основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг является поданное в письменной форме заявление.

Получатели социальных услуг вправе обратиться за получением социальных услуг лично либо через законного представителя, иных граждан, государственных органов местного самоуправления. При этом личное участие не лишает их права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает получателей социальных услуг права на получение социальных услуг.

1.9. Порядок предоставления социальных услуг включает в себя следующие действия:

- Принятие заявления;
- Информирование о порядке предоставления социальных услуг в видах, сроках, условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и их стоимости для получателя услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно;
- Разъяснения получателю социальных услуг или его законному представителю порядка приема документов, которые должны быть представлены для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и принятия решения о предоставлении социальных услуг.
- Анализ представленных документов, необходимых для принятия решения о предоставлении социальных услуг, либо решение об отказе в предоставлении социальных услуг в соответствии с частью 2 статьи 15 Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013г №442-ФЗ;
- Составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ) или дополнение действующей;
- Заключение договора о предоставлении социальных услуг поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг (представителем) (далее договор);
- Предоставление социальных услуг в соответствии с заключенным договором
- Прекращение социальных услуг в связи с возникновением оснований, предусмотренных пунктом 4.4. настоящего Порядка.

1.10. Сроки выполнения действий, предусмотренных пунктом 1.9.

Время реализации действий, предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 1.9. Порядка (принятие заявления, информирование о порядке предоставления социальных услуг, разъяснение порядка приема документов) не должно превышать 15 мин с момента поступления заявления.

Срок реализации действий, предусмотренных подпунктом 4 пункта 1.9. Порядка (анализ представленных документов, принятие решения) не должен превышать 5 рабочих дней со дня подачи заявления и документов, необходимых для принятия решения о предоставлении социальных услуг.

Срок реализации действий, предусмотренных подпунктом 5 пункта 1.9. Порядка (составление индивидуальной программы), не должно превышать 10 рабочих дней со дня подачи заявления и документов, необходимых для принятия решения о предоставлении социальных услуг.

Срок реализации действий, предусмотренных подпунктом 6 пункта 1.9. Порядка (заключение договора), не должен превышать 1 суток с даты представления /составления индивидуальной программы и документов, необходимых для принятия решения о предоставлении социальных услуг.

2. Правила предоставления социальной услуги бесплатно либо за плату или частичную плату

2.1. Социальные услуги социального обслуживания в полустационарной форме предоставляются бесплатно во время прохождения курса реабилитации в Учреждении:

- Детям и подросткам с ограниченными возможностями до 18 лет;
- Детям-инвалидам от 0 до 18 лет.

2.2. Социальные услуги предоставляются в учреждении за плату по желанию получателей социальных услуг, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату предоставляются в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями.

2.3. Плата за предоставление социальных услуг осуществляется в размере, утвержденным преискурантом дополнительных платных услуг оказываемых в Учреждении.

3. Требование к деятельности учреждения в сфере социального обслуживания

3.1. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области, Уставом, локальными нормативными актами учреждения;
- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных

услуг и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями на основании требований Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных;

- обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг.

- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

3.2. учреждение при оказании социальных услуг не вправе:

- ограничивать права и свободы и законы интересы получателей социальных услуг;

- применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними;

3.3. Учреждение вправе отказать (приостановить) получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг, в том числе временно, в случае:

3.3.1. непредставления получателем социальных услуг документов, необходимых для оказания социальных услуг, указанных в пункте 4.1. Порядка, которые получатель социальной услуги в соответствии с действующим законодательством, обязан предоставить лично;

3.3.2. наличия противопоказаний, указанных в *Приложение №1* к Положению об ГАУ КО КРЦ «Фламинго».

3.4. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг являются:

- письменное заявление получателя социальных услуг (законного представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;
- нарушение получателем социальных услуг (законным представителем) условий, предусмотренных договором;
- необоснованное отсутствие ребенка на курсе реабилитации без предварительного предупреждения;
- заболевание ребенка, требующее наблюдения врачей ЛПУ;
- поведение ребенка, угрожающее здоровью и жизни окружающих;

- состояние ребенка, препятствующее применению комплекса реабилитационных мероприятий.

4. Перечень документов для предоставления социальной услуги.

4.1. В перечень документов, необходимых для предоставления социальной услуги в полустационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг входят:

- заявление получателя социальных услуг или заявление его законного представителя;
- свидетельство о рождении получателя социальных услуг, паспорт (для получателя социальных услуг, достигшего возраста 14 лет);
- паспорт законного представителя получателя социальных услуг (если заявление и документы подаются законным представителем получателя социальных услуг);
- доверенность заверенная в установленном порядке, или иной документ, подтверждающий полномочия получателя социальных услуг (если заявление и документы подаются представителем получателя социальных услуг);
- амбулаторная карта (ф. №025/у);
- индивидуальная программа реабилитации и абилитации, разработанная ФКУ ГБ МСЭ по Кемеровской области;
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг (ИППСУ) при наличии;
- сертификат о прививках (копия для первичных) с ежегодной отметкой реакции Манту или R органов грудной клетки;
- справка об отсутствии контактов с инфекционными больными, выданная медицинской организацией (срок годности справки - 3 дня);
- кал на яйца глистов + простейшие;
- соскоб на энтеробиоз(сроки годности анализов 7 дней, включая день сдачи анализа и 1-ый день курса).

**Противопоказания для приема лиц на реабилитацию и абилитацию
в Учреждение:**

- заболевания в острой и подострой стадии, в том числе острые инфекционные заболевания до окончания периода изоляции;
- заболевания, передающиеся половым путем.
- хронические заболевания в стадии обострения.
- бактерионосительство инфекционных заболеваний.
- заразные болезни глаз и кожи.
- паразитарные заболевания.
- заболевания, сопровождающиеся стойким болевым синдромом.
- туберкулез любой локализации в активной стадии (для санаторно-курортных организаций нетуберкулезного профиля).
- новообразования неуточненного характера (при отсутствии письменного подтверждения в медицинской документации пациента о том, что пациент (законный представитель пациента) предупрежден о возможных рисках, связанных с осложнениями заболевания в связи с санаторно-курортным лечением).
- злокачественные новообразования, требующие противоопухолевого лечения, в том числе проведения химиотерапии.
- эпилепсия с текущими приступами, в том числе резистентная к проводимому лечению.
- эпилепсия с ремиссией менее 6 месяцев.
- психические расстройства и расстройства поведения в состоянии обострения или нестойкой ремиссии, в том числе представляющие опасность для пациента и окружающих.
- психические расстройства и расстройства поведения.
- кахексия любого происхождения. (Приказ Минздрава РФ от 05.05.2016 №281н).