

СОГЛАСОВАН
Заместитель Губернатора
Кемеровской области - Кузбасса
— начальник главного
финансового управления
Кемеровской области

« 10 » 2019 г.
И.Ю. Малахов

СОГЛАСОВАН
Заместитель председателя комитета
по управлению государственным
имуществом Кемеровской области
« 13 » 2019 г.
Е.Н. Конюхова



УТВЕРЖДЕН
Начальник департамента
социальной защиты населения
Кемеровской области

« 13 » 2019 г.
Е.А. Воронина



Устав
государственного автономного учреждения Кемеровской области
«Кемеровский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными
возможностями «Фламинго»
(новая редакция)

Кемеровская область,
г. Кемерово
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией устава муниципального бюджетного учреждения «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Фламинго».

Государственное автономное учреждение Кемеровской области «Кемеровский реабилитационный центр для детей-инвалидов и подростков с ограниченными возможностями «Фламинго», в дальнейшем именуемое «Автономное учреждение», ранее именовалось как муниципальное бюджетное учреждение «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Фламинго», открытый в соответствии с распоряжением администрации г.Кемерово от 15.12.1995 № 384 «Об открытии Центра реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями».

Настоящий Устав утвержден в новой редакции согласно распоряжению Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 01.08.2019 № 489-р «О принятии муниципального бюджетного учреждения «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Фламинго» в государственную собственность Кемеровской области».

1.2. Официальное наименование Автономного учреждения:

полное: государственное автономное учреждение Кемеровской области «Кемеровский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Фламинго».

Сокращенное: ГАУ КО «КРЦ «Фламинго».

Тип Автономного учреждения – автономное.

1.3. В своей деятельности Автономное учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных исполнительных органов государственной власти, законами и иными правовыми актами Кемеровской области, приказами и распоряжениями начальника департамента социальной защиты населения Кемеровской области, а также настоящим Уставом.

1.4. Учредителем и собственником имущества Автономного учреждения является Кемеровская область.

1.5. Функции и полномочия Учредителя от имени Кемеровской области осуществляет департамент социальной защиты населения Кемеровской области (далее - Учредитель).

1.6. Полномочия в отношении государственного имущества Кемеровской области, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления, от имени Кемеровской области осуществляет комитет по управлению государственным имуществом Кемеровской области (далее - Комитет).

1.7. Автономное учреждение пользуется всеми налоговыми льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

1.8. Автономное учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.9. Место нахождения Автономного учреждения: 650070, Российская Федерация, Кемеровская область, г. Кемерово, улица Свободы, д. 9 а.

Юридический адрес: 650070, Российская Федерация, Кемеровская область, г. Кемерово, улица Свободы, д. 9 а.

1.10. На момент государственной регистрации настоящего Устава Автономное учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Правовой статус Автономного учреждения

2.1 Автономное учреждение является унитарной некоммерческой организацией, создано в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации,

является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности и выступать истцом и ответчиком в суде.

2.2 Автономное учреждение имеет самостоятельный баланс и смету, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации, печать с наименованием Автономного учреждения и наименованием органа, в ведении которого оно находится, эмблему (при наличии), бланки с наименованием Автономного учреждения, другие печати и штампы.

2.3 Открытие и ведение лицевых счетов Автономного учреждения в территориальном органе Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством, на основании соглашения заключенного Учредителем с территориальным органом Федерального казначейства.

2.4 Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением Комитетом, или приобретенных Автономным учреждением за счет средств выделенных Учредителем.

По обязательствам Автономного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Автономного учреждения, на которое в соответствии с абз. 1 п. 6 ст. 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

2.5 Автономное учреждение имеет в своем составе структурные подразделения, не являющиеся юридическими лицами.

2.6 Автономное учреждение подотчетно:

Учредителю по вопросам уставной деятельности в пределах его компетенции;

Комитету по вопросам целевого использования и сохранности недвижимого и движимого имущества.

3. Предмет и цели деятельности Автономного учреждения

3.1. Предметом деятельности Автономного учреждения является предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, предоставление образовательных услуг по дополнительным образовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 0 до 18 лет, признанным нуждающимися в социальном обслуживании вследствие существования следующих обстоятельств, которых ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности: полная или частичная утрата способности, либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу наличия инвалидности; нуждаемость ребенка-инвалида в постоянном постороннем уходе (далее – получатели социальных услуг).

3.2. Целью деятельности Учреждения является интеграция и социальная адаптация к жизни в обществе получателей социальных услуг через оказание квалифицированной помощи и предоставление социальных услуг, социально-медицинских, образовательных услуг с учетом их индивидуальных потребностей, проведение социальной реабилитации и абилитации.

3.3. Основными видами деятельности Автономного учреждения являются: деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая; предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам.

3.4 Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

3.4.1. Оказание первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги): при оказании первичной доврачебной медико- санитарной помощи в амбулаторных условиях по:

лечебной физкультуре, медицинскому массажу, организации сестринского дела, сестринскому делу в педиатрии, физиотерапии; при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: педиатрии; при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по лечебной физкультуре и спортивной медицине, мануальной терапии, медицинской реабилитации, неврологии, организации здравоохранения и общественному здоровью, травматологии и ортопедии, физиотерапии. При проведении медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз организуются и выполняются следующие работы (услуги): при проведении медицинских осмотров по: медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым).

3.4.2. Социально-медицинские: детский медицинский массаж; лечебная гимнастика; тренажерный зал; физиолечение (тепло, электро, светолечение и микрополяризация); водолечение; сухая иммерсия; функциональная программа электростимуляции на аппарате «Акорд»; галотерапия; кедропластовая кабина; лечебные костюмы: «Адели», «Регент», «Фазтон»; корвит; мануальная терапия; наложение мягких фиксирующих повязок (тейпирование); лечение положением; тренажер Гросса; эрготерапия (разработка мелкой моторики); занятия на тренажерах с биологически-обратной связью (далее - БОС); сенсорная интеграция; Бобат-терапия; кинезитерапия; двигательная терапия на специальном оборудовании; мягкие мануальные техники; авторская нейроразвивающая терапия; транскраниальная магнитотерапия; галотерапия; кислородный коктейль; эрготерапия;

3.4.3. Оказание образовательных услуг по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования: дополнительное образование детей и взрослых.

3.4.4. Социально – психологические и социально-педагогические: занятие с логопедом; занятие с детьми психолога или педагога по подготовке к школе; занятия с использованием сенсорной комнаты, песочной терапии, лекотеки и др.); коррекционно-развивающее занятие логопеда с использованием тренажеров биологически обратной связи; индивидуальные занятия с использованием метода альтернативной коммуникации; АВА терапия (прикладной анализ поведения); занятия по альтернативной коммуникации; использование развивающего оборудования; консультации нейропсихолога; логопедическое занятие с использованием тренажера БОС; логопедический массаж; консультация логопеда; коррекционно-развивающие занятия с логопедом;

3.4.5. Услуги занятия творчеством: рисование; рисование с применением интерактивных технологий; тестопластика; модульное оригами; пайетки, бисероплетение, мягкая игрушка; выжигание, роспись по стеклу, выпивка лентами; логоритмика; театральная деятельность; культурно-досуговые мероприятия; занятия в творческой студии; рекреационная деятельность.

3.5. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации имеется специальное разрешение – лицензия, возникает у Автономного учреждения со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении лицензии.

3.6. Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

3.7. Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ) и условиями договоров о предоставлении социальных услуг (далее – договор), заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований законодательства Российской Федерации.

3.8. Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

4. Имущество и финансы Автономного учреждения

4.1. Финансовое обеспечение деятельности Автономного учреждения осуществляется за счет субсидий из бюджета Кемеровской области и за счет средств от приносящей доход деятельности. Автономное учреждение использует имущество и денежные средства для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

4.2. Имущество Автономного учреждения является государственной собственностью Кемеровской области и закреплено за Автономным учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Право оперативного управления Автономного учреждения в отношении закрепленного за ним имущества возникает у Автономного учреждения с момента передачи ему этого имущества, кроме случаев, установленных законодательством.

Право оперативного управления Автономного учреждения в отношении закрепленного за ним недвижимого имущества возникает у Автономного учреждения с момента государственной регистрации права оперативного управления Автономного учреждения на это имущество.

Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Имущество, земельный участок и денежные средства Автономного учреждения отражаются на его балансе.

4.3. Автономное учреждение владеет и пользуется имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Комитета в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Кемеровской области.

4.4. Автономное учреждение без согласия Комитета не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом, или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Автономное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения.

4.5. Источником формирования имущества финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- финансовое обеспечение в виде субсидий из областного бюджета;
- доходы от оказания платных услуг;
- добровольные пожертвования граждан и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

4.6. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, для которых оно создано. Комитет не имеет право на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования имущества, находящегося у последнего на праве оперативного управления.

4.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, находящееся у Автономного учреждения особо ценное

движимое имущество, а также имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Автономное учреждение, в случае приобретения в государственную собственность Кемеровской области имущества, обеспечивает своевременную государственную регистрацию права собственности Кемеровской области, права оперативного управления на него, если законодательством предусмотрена обязанность такой регистрации.

4.8. Изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Автономным учреждением, либо приобретенного Автономным учреждением, за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, осуществляется Комитетом.

4.9. Государственное задание для Автономного учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется Учредителем с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления или приобретенных им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки с учетом мероприятий, направленных на развитие Автономного учреждения, перечень которого определяется Учредителем.

4.10. Автономное учреждение вправе сверх установленного государственного задания, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

В рамках выполнения государственного задания социальные услуги получателям социальных услуг (при наличии подтверждающего документа) предоставляются бесплатно во время прохождения курса реабилитации в отделении стационарного социального обслуживания и отделении дневного пребывания.

4.11. Контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества Автономного учреждения в пределах своей компетенции осуществляют Учредитель и Комитет.

4.12. Права Автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.13. Автономное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Автономным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Автономному учреждению из бюджета Кемеровской области.

4.14. Крупная сделка может быть совершена Автономным учреждением только с предварительного согласия наблюдательного совета Автономного учреждения. наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Автономного учреждения.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или его Учредителя, если будет

доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Автономного учреждения.

Руководитель Автономного учреждения несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков причиненных Автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.15. Автономное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.16. Автономное учреждение с согласия Учредителя и Комитета вправе вносить недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество и уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5. Права и обязанности Автономного учреждения и получателей социальных услуг

5.1. Автономное учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе государственных контрактов, иных договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и настоящим Уставом.

5.2. Заключение и оплата Автономным учреждением государственных контрактов и иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств субсидий, производится в пределах доведенных Автономному учреждению объема финансового обеспечения, с учетом принятых и не исполненных обязательств в пределах утвержденного объема финансового обеспечения.

Нарушение Автономным учреждением требования настоящего пункта при заключении государственных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

5.3. В случае уменьшения Автономному учреждению ранее доведенных размеров субсидий, приводящих к невозможности исполнения Автономным учреждением принятых обязательств, вытекающих из заключенных им государственных контрактов, договоров, Автономное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий государственных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

5.4. Автономное учреждение имеет право:

5.4.1. Привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц.

5.4.2. Приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, оказываемой финансовой помощи.

5.4.3. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития, по согласованию с Учредителем, учитывая государственное задание, а также исходя из спроса получателей социальных услуг и заключенных договоров.

5.4.4. Запрашивать соответствующие органы государственной власти и получать от указанных органов информацию, необходимую для Автономного учреждения.

5.4.5. Быть включенным в реестр поставщиков социальных услуг Кемеровской области.

5.4.6. Получать в течение двух рабочих дней информацию о включении Автономного учреждения в реестр поставщиков социальных услуг Кемеровской области.

5.4.7. Предоставлять получателям социальных услуг по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

5.5. Автономное учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области.

5.6. Автономное учреждение обязано:

5.6.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области.

5.6.2. Предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и договорами.

5.6.3. Предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об их стоимости, либо о возможности получать их бесплатно.

5.6.4. Использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных и требованиями о защите персональных данных.

5.6.5. Предоставлять Учредителю информацию для формирования регистра получателей социальных услуг.

5.6.6. Осуществлять социальное сопровождение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6.7. Обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг.

5.6.8. Исполнять иные обязанности связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

5.6.9. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

5.6.10. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством.

5.6.11. Нести ответственность в объеме компетенции за нарушение договорных, денежных, расчетных, налоговых и иных обязательств в соответствии с законодательством.

5.6.12. Вести бухгалтерский учет, формировать налоговую и статистическую отчетность в порядке установленным законодательством.

5.6.13. Представлять бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность Учредителю и соответствующим органам в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, Учредителем.

5.6.14. Обеспечить сохранность имущества, основных фондов, товароматериальных ценностей и другого имущества закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и по назначению.

5.6.15. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов загрязнением окружающей среды, нарушением правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников.

5.6.16. Обеспечивать своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт объектов имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления.

5.6.17. Обеспечивать осуществление мероприятий по благоустройству и озеленению территории, на которой расположены объекты недвижимого имущества, закрепленные за Автономным учреждением на праве оперативного управления.

5.6.18. Обеспечивать потребности Автономного учреждения мебелью, технологическим, реабилитационным оборудованием, постельными принадлежностями, хозяйственным и иным

инвентарем, материалами, осуществлять рациональное использование имущества, а также его списание в установленном порядке.

5.6.19. Обеспечивать соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта и получателей социальных услуг, пропускного режима для сотрудников и получателей социальных услуг, санитарно-гигиенических требований и противоэпидемического режима в соответствии с законодательством.

5.6.20. Осуществлять мероприятия по комплексной безопасности, гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области.

5.6.21. Представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и настоящим Уставом.

5.6.22. Обеспечивать открытость и доступность информации:

1) о дате государственной регистрации, об Учредителе, о месте нахождения, филиалах (при их наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

2) о структуре и об органах управления Автономного учреждения;

3) о форме социального обслуживания, видах социальных услуг, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги;

4) о численности получателей социальных услуг по видам социальных услуг за счет субсидий, предоставляемых из бюджета Кемеровской области и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

5) о руководителе, его заместителях, персональном составе работников (с указанием, с их согласия, уровня образования, квалификации и опыта работы);

6) о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (наличие оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта, наличие средств обучения и воспитания, условия питания и обеспечение охраны здоровья получателей социальных услуг, доступ к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети «Интернет»);

7) о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Кемеровской области;

8) об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджета Кемеровской области, а также оплачиваемых в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

9) о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) о финансово-хозяйственной деятельности;

11) о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре;

12) о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания и отчетов об исполнении предписаний;

13) о проведении независимой оценки качества оказания социальных услуг Автономным учреждением, определяемой Учредителем;

14) об иной информации, которая размещается, публикуется по решению Автономного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6.23. Информация и документы, указанные в подпункте 5.6.22 подлежат размещению на официальном сайте Автономного учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и обновлению в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Автономное учреждение обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их на информационных

стендах в помещениях Автономного учреждения, в средствах массовой информации, в том числе на официальном сайте Автономного учреждения.

5.7. Исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Кемеровской области.

5.8. Автономное учреждение не в праве:

5.8.1. Ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг.

5.8.2. Применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

5.8.3. Предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

5.9. При предоставлении социальных услуг в Автономном учреждении получателям социальных услуг должна быть предоставлена:

1) возможность сопровождения получателей социальных услуг при передвижении по территории Автономного учреждения, а также при пользовании социальными услугами;

2) возможность для самостоятельного передвижения по территории Автономного учреждения, входа, выхода и перемещения внутри Автономного учреждения (в том числе и для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

3) оказание иных видов посторонней помощи.

5.10. Получатели социальных услуг имеют право на:

1) уважительное и гуманное отношение;

2) получение бесплатно и в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, тарифах на эти услуги и об их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

3) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

4) отказ от предоставления социальных услуг;

5) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) участие в составлении индивидуальной ИППСУ;

7) обеспечение условий пребывания в Автономном учреждении, соответствующим санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

8) свободное посещение родителями, а также законными представителями в дневное и вечернее время;

9) социальное сопровождение в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику Автономного учреждения при оказании социальных услуг;

11) участие в общественных комиссиях по защите прав получателей социальных услуг, создаваемых в Автономном учреждении

5.11. Получатели социальных услуг или их родители, законные представители обязаны:

1) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

2) своевременно информировать Автономное учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

3) соблюдать условия договора, в том числе, своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

6. Условия приема, содержания и выбытия из Автономного учреждения

6.1. В Учреждение принимаются граждане, указанные в пункте 3.1 настоящего Устава, не имеющие установленных медицинских противопоказаний к приему в Учреждение.

6.2. Прием в Автономное учреждение производится на основании поданного в письменной или электронной форме заявления получателя социальных услуг или его законного представителя о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении форм заявления о предоставлении социальных услуг» и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Кемеровской области.

6.3. Руководитель Учреждения в течение суток с даты предоставления гражданином или его законным представителем ИППСУ и документов, указанных в п. 6.1 настоящего Устава, заключает договор с гражданином или его законным представителем.

6.4. Получатели социальных услуг обслуживаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области в течение времени, необходимого для оказания им социальной помощи и (или) социальной реабилитации.

6.5. Отказ от социального обслуживания, социальной услуги.

6.5.1. Получатель социальных услуг или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в ИППСУ.

6.5.2. Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги освобождает Учредителя и Автономное учреждение от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

7. Компетенция Учредителя, Комитета

7.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

7.1.1. Определение основных направлений деятельности Автономного учреждения.

7.1.2. Заключение и расторжение трудовых договоров с руководителем Автономного учреждения либо с исполняющим обязанности руководителя Автономного учреждения, а также внесение указанные в договоры изменений.

7.1.3. Подготовка и согласование в установленном порядке проекта распоряжения Правительства Кемеровской области – Кузбасса об изменении типа Автономного учреждения.

7.1.4. Формирование и утверждение государственного задания Автономному учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

7.1.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Автономным учреждением.

7.1.6. Принятие решения о досрочном прекращении или изменении объемов государственного задания.

7.1.7. Разработка соответствующих программных мероприятий для развития Автономного учреждения.

7.1.8. Согласование сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, при наличии согласия Комитета.

7.1.9. Согласование совершения Автономным учреждением крупной сделки.

7.1.10. Одобрения совершения Автономным учреждением сделок в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об Автономных учреждениях».

7.1.11. Утверждение Устава Автономного учреждения, изменений в Устав.

7.1.12. Назначение ликвидационной комиссии, председателя ликвидационной комиссии, установление порядка и сроков ликвидации Автономного учреждения, утверждение промежуточного ликвидационного баланса.

7.1.13. Утверждение передаточного акта.

7.1.14. Представление на рассмотрение наблюдательного совета Автономного учреждения предложений о реорганизации и (или) ликвидации Автономного учреждения, принятие после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета и по согласованию с Комитетом и главным финансовым управлением Кемеровской области решений о реорганизации и (или) ликвидации Автономного учреждения.

7.1.15. Представление на рассмотрение наблюдательного совета Автономного учреждения предложения о внесении изменений в Устав Автономного учреждения, утверждение после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета и по согласованию с Комитетом и главным финансовым управлением Кемеровской области Устава Автономного учреждения, изменений в Устав Автономного учреждения.

7.1.16. Представление на рассмотрение наблюдательного совета Автономного учреждения предложений о создании и (или) ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и (или) о закрытии его представительств, принятие после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета соответствующих решений утверждающих создание и (или) ликвидацию филиалов Автономного учреждения, открытие и (или) закрытие его представительств.

7.1.17. Представление на рассмотрение наблюдательного совета Автономного учреждения предложений об изъятии имущества Автономного учреждения, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, принятие после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета соответствующих решений утверждающих указанные предложения.

7.1.18. Решение иных вопросов предусмотренных законодательством Российской Федерации и Кемеровской области, настоящим Уставом.

7.2. Комитет в соответствии со своей компетенцией:

7.2.1. Осуществляет закрепление за Автономным учреждением имущества на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

7.2.2. Представляет Автономному учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования земельные участки, необходимые для выполнения его уставных задач.

7.2.3. Дает согласие на распоряжение имуществом, закрепленным за Автономным учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

7.2.4. Осуществляет контроль за использованием и сохранностью закрепленного за Автономным учреждением имущества.

7.2.5. Изымает излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество.

7.2.6. Утверждает перечень особо ценного движимого имущества.

7.2.7. Согласовывает Устав Автономного учреждения, а также вносимые в него изменения.

7.2.8. Осуществляет контроль за соблюдением положений настоящего Устава по вопросам, относящимся к его компетенции.

7.2.9. Осуществляет иные функции и иные полномочия в сфере управления государственной собственностью Кемеровской области в соответствии с законодательством.

8. Управление Автономным учреждением

Основными органами управления Автономным учреждением являются наблюдательный совет Автономного учреждения, руководитель Автономного учреждения.

8.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения (далее – наблюдательный совет).

8.1.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения состоит из 9 человек.

8.1.2. Срок полномочий наблюдательного совета 5 (пять) лет.

8.1.3. Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом наблюдательного совета при досрочном прекращении полномочий принимается собранием трудового коллектива. Представитель работников не может быть избран председателем наблюдательного совета.

8.1.4. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета Автономного учреждения, созывает его заседание, председательствует на них и организует ведение протокола.

8.1.5. Наблюдательный совет в любое время в праве переизбрать своего председателя. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет, старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

8.1.6. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.1.7. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Автономного учреждения.

8.1.8. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор Автономного учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

8.1.9. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета.

Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

8.1.10. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

8.1.11. Членами наблюдательного совета не могут быть: директор Автономного учреждения и его заместители; лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

Директор Автономного учреждения участвует в заседании наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

8.2. Наблюдательный совет рассматривает:

8.2.1. Предложения Учредителя или руководителя о внесении изменений в Устав Автономного учреждения.

8.2.2. Предложения Учредителя или руководителя о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

8.2.3. Предложения Учредителя или руководителя о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации.

8.2.4. Предложения Учредителя или руководителя об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления.

8.2.5. Предложения руководителя об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передача такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

8.2.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения.

8.2.7. По представлению руководителя Автономного учреждения отчеты о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его

финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения.

8.2.8 Предложения руководителя о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

8.2.9. Предложения руководителя о совершении крупных сделок.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если не предусмотрен меньший размер крупной сделки иным нормативным актом.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета и рассматривается в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения.

8.2.10. Предложения руководителя о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

8.2.11. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждение аудиторской организации.

8.3. По вопросам, указанным в подпунктах 8.2.1-8.2.4, 8.2.7 и 8.2.8 настоящего Устава наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает решение по этим вопросам после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

8.4. По вопросу указанному в подпункте 8.2.6 настоящего Устава наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам указанным в подпунктах 8.2.5 настоящего Устава наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

8.5. По вопросам, указанным в подпунктах 8.2.9, 8.2.10 и 8.2.12 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Автономного учреждения.

8.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 8.2.1-8.2.8. и настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

8.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 8.2.9 и 8.2.12 настоящего Устава принимаются наблюдательным советом большинством две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

8.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 8.2.10 настоящего Устава принимается наблюдательным советом в следующем порядке.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета, если уставом Автономного учреждения не предусмотрен более короткий срок.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

8.9. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, в соответствии с пунктом 8.2 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

8.10. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

8.11. Наблюдательный совет утверждает положение о закупке товаров, работ, услуг в случае если заказчиком выступает Автономное учреждение.

8.12. Руководителем Автономного учреждения, отвечающим за непосредственное управление деятельностью Автономного учреждения, является директор.

Директор осуществляет управление Автономным учреждением, несет полную ответственность за работу Автономного учреждения перед Учредителем по вопросам использования и сохранности имущества перед Комитетом. Директор Автономного учреждения в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Кемеровской области, настоящим Уставом и трудовым договором.

8.13. Директор Автономного учреждения осуществляет следующие полномочия:

8.13.1. Действует от имени Автономного учреждения без доверенности.

8.13.2. Организует работу Автономного учреждения и его структурных подразделений.

8.13.3. Представляет интересы Автономного учреждения в исполнительных органах государственной власти, правоохранительных органах, государственных унитарных предприятиях, государственных учреждениях, организациях различных форм собственности на территории Кемеровской области и за ее пределами.

8.13.4. Выдает доверенности отдельным работникам Автономного учреждения на совершение ими действий от имени Автономного учреждения.

8.13.5. Совершает сделки от имени Автономного учреждения.

8.13.6. Открывает счета в соответствии с законодательством.

8.13.7. Утверждает структуру, штатное расписание Автономного учреждения.

8.13.8. Распоряжается имуществом Автономного учреждения.

8.13.9. Распределяет обязанности между своими заместителями.

8.13.10. В пределах своих полномочий, дает указания, издает приказы, распоряжения, утверждает инструкции, положения и другие локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Автономного учреждения, обязательные для работников Автономного учреждения.

8.13.11. Осуществляет кадровую политику, принимает на работу, увольняет, заключает трудовые договоры с работниками Автономного учреждения, принимает к ним меры дисциплинарного взыскания и поощряет, представляет к премированию и награждению.

8.13.12. Обеспечивает финансово-хозяйственную деятельность и целевое расходование субсидий, предоставленных из бюджета Кемеровской области.

8.13.13. Принимает меры по обеспечению Автономного учреждения квалифицированными кадрами, организует работу по повышению квалификации кадров, проводит работу по укреплению трудовой дисциплины.

8.13.14. Организует проведение специальной оценки труда в Автономном учреждении.

8.13.15. Устанавливает размеры стимулирующих и компенсационных выплат, в пределах имеющихся средств, направленных на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области.

8.13.16. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Автономного учреждения.

8.13.17. Создает структурные подразделения в Автономном учреждении, деятельность которых не противоречит целям, для которых создано Автономное учреждение, по согласованию с Учредителем.

8.13.18. Выполняет иные полномочия, возложенные на него законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, настоящим Уставом и трудовым договором.

8.14. Директор Автономного учреждения несет ответственность за:

8.14.1. Реализацию Автономным учреждением уставных целей.

8.14.2. Сохранность и нецелевое использование государственного имущества, переданного Автономному учреждению в оперативное управление.

8.14.3. Нецелевое использование субсидий.

8.14.4. Нарушение договорных обязательств.

8.14.5. Организацию ведения бухгалтерского учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской, налоговой и статистической по установленным формам в соответствующие органы.

8.14.6. Несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности объектов и граждан, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима в Автономном учреждении.

8.14.7. Необеспечение Автономного учреждения мягким инвентарем, оборудованием, материалами, их рациональное использование и списание в установленном порядке.

8.14.8. Несоблюдение сроков капитального и текущего ремонта зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществление мероприятий по благоустройству и озеленению территории.

8.14.9. Неисполнение или ненадлежащее исполнение законодательства Российской Федерации, Кемеровской области, приказов и распоряжений Учредителя, положений настоящего Устава, трудового договора.

8.14.10. Несвоевременную выплату заработной платы и уплату страховых взносов во внебюджетные фонды.

8.14.11. Невыполнение иных полномочий, возложенных на него законодательством Российской Федерации и Кемеровской области, настоящим Уставом и трудовым договором.

8.15. Директор Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.16. Директор Автономного учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Автономному учреждению.

8.17. Трудовой договор с директором Автономного учреждения может быть прекращен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, при наличии у Автономного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

9. Попечительский совет Автономного учреждения

9.1. Автономное учреждение создает попечительский совет, действующий на основании Положения о попечительском совете.

9.2. Попечительский совет является совещательным органом, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Автономного учреждения.

1) Попечительский совет состоит из председателя, заместителя председателя, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

9.3. Конкретное число членов попечительского совета определяется руководителем Автономного учреждения, но не может быть менее 5 человек. Персональный состав попечительского совета определяется директором Автономного учреждения.

9.4. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Автономного учреждения. Попечительский совет создается на весь период деятельности Автономного учреждения.

9.5. Основными задачами попечительского совета являются:

- 1) содействие в решении текущих, перспективных задач развития и эффективного функционирования Автономного учреждения, улучшения качества его работы.
- 2) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Автономного учреждения;
- 3) содействие в совершенствовании материально-технической базы Автономного учреждения;
- 4) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;
- 5) содействие в повышении квалификации работников Автономного учреждения, стимулировании их профессионального развития;
- 6) содействие в информационной открытости Автономного учреждения;
- 7) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Автономного учреждения;

9.6. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета.

В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета.

При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Автономного учреждения, а в его отсутствие лицо, замещающее директора Автономного учреждения.

9.7. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформление решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются директором Автономного учреждения.

10. Филиалы и представительства

10.1. Автономное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Кемеровской области.

10.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Автономным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.

Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются директором Автономного учреждения.

10.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Автономного учреждения.

10.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Автономного учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Автономного учреждения.

11. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения

11.1. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения производится на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

11.2. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения.

11.3. Решение о реорганизации и ликвидации Автономного учреждения принимается в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области.

11.4. При реорганизации Автономного учреждения, кроме реорганизации в форме выделения, все его документы в установленном порядке передаются правопреемнику.

11.5. При реорганизации Автономного учреждения его Устав и лицензия утрачивают силу.

11.6. Ликвидационная комиссия в соответствии со статьей 63 Гражданского кодекса Российской Федерации устанавливает порядок и сроки ликвидации Автономного учреждения, оценивает его имущество, составляет ликвидационный баланс, утверждаемый в установленном законом порядке.

11.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Автономного учреждения.

11.8. Требования кредиторов по ликвидации Автономного учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

11.9. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, в случае ликвидации, передается в Комитет.

11.10. Ликвидация Автономного учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12. Порядок внесения изменений в Устав

12.1. Устав в новой редакции, изменения в Устав утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом, главным финансовым управлением Кемеровской области и регистрируются в установленном законом порядке.

12.2. В случаях, предусмотренных федеральными законами, Устав в новой редакции, изменения, внесенные в Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента уведомления регистрирующего органа о таких изменениях.

13. Хранение документов

13.1. Хранение документов осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Кемеровской области. При реорганизации учреждения документы по личному составу и иные документы постоянного хранения передаются правопреемнику. При ликвидации - в архив.

14. Заключительные положения

14.1. Вопросы, не урегулированные Уставом, рассматриваются в соответствии с законодательством.

14.2. Настоящий Устав составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

на 18 (восемнадцати) листах

Начальник департамента

В.А. Воронина

